

EDV-Grundlagen

Erster Umgang mit dem PC auf modernen Schulungsrechnern

Dieser Kurs ist für alle gedacht, die zum ersten Mal mit einem Notebook, Laptop oder PC arbeiten wollen. Der Umgang mit Daten, Internet, Mail und Programmen ist nicht selbstverständlich. Dieser Kurs vermittelt grundlegende Fähigkeiten für den Umgang mit Windows-Rechnern und bereitet auf das handlungsorientierte Arbeiten mit den Officeprodukten vor. Nach dem Kurs können die Teilnehmenden die Benutzeroberfläche von Windows bedienen, Ordner sowie Dateien verwalten und mit einem Schreibprogramm umgehen. Sie haben die Fähigkeit, die wichtigsten Internetdienste (WWW und E-Mail) anzuwenden und haben Einblick in die Gefahren, die sich durch die Nutzung ergeben.

21H3218K1

Björn Meyer
120,00 € bei 7-9 TN
170,00 € bei 5-6 TN
Mi., 15.09.2021 bis Mi., 13.10.2021, 18:00 - 21:15, 5 Tage Abende, 20,0 UStd.
Achim, Haus der KVHS, Raum 08

Laptop-Kurs am Wochenende

Sie haben sich einen Laptop gekauft oder geschenkt bekommen und würden gern mit Unterstützung die Bedienung und die Anwendungsmöglichkeiten kennenlernen? Dann sind Sie hier richtig. Auf Ihrem persönlichen Laptop können Sie in einer Kleingruppe den Umgang mit den gängigen Computerprogrammen und dem Internet lernen. Es sind absolut keine Vorkenntnisse erforderlich.

21H3231W8

Hartmut Lindemann
47,00 € ab 10 Teilnehmende:
53 € bei 7-9 TN
94 € bei 5-6 TN
Fr., 19.11.2021, 16:00 - 20:00
Sa., 20.11.2021, 10:00 - 15:00, 11,0 UStd.
Verden, KVHS Artilleriestraße, Raum 115

Tastanschreiben

Am Wochenende

Computerschreiben in (nur) 7 Unterrichtsstunden

Mit dem modernen 10-Fingersystem nach Materialien des Herdt Verlags gibt es keine stupiden Drillübungen, kein stures Einhämmern auf die Tasten und keine frustrierenden Wiederholungen. Im Gegenteil: Mit diesem System macht es einfach Spaß, Computerschreiben zu lernen. Es geht außerordentlich schnell, ist leicht und entspannend, weil es auf wissenschaftlich fundierten Erkenntnissen der Hirnforschung basiert, Assoziationstechniken anwendet und das Gedächtnis auf optimale Weise stimuliert. Hinweis: Die Lehrgangsggebühr beinhaltet umfangreiche Lehrmaterialien zum individuellen Weiterlernen.

21H3254W1

Sabine Rothert
59,00 €
Sa., 25.09.2021, 09:00 - 15:00, 7,0 UStd.
Achim, Haus der KVHS, Raum 08

Textverarbeitung

Textverarbeitung Basics mit Microsoft Word (auch online)

Aus dem MS Office-Paket ist die Textverarbeitung immer noch die wichtigste Anwendung und damit Grundlage für alle weiteren Programme. In diesem Kurs lernen Sie die wichtigsten Funktionen von Microsoft Word kennen. Dazu gehören Formatierungen, Tabellen, Kopf- und Fußzeilen, Einbinden von Graphiken. Sie erfahren, wie Sie Ihre Schreibtischarbeit effizienter gestalten und sich in Zukunft stärker auf Ihre Inhalte konzentrieren können statt über Tücken und Fallen zu stolpern. Grundkenntnisse

der EDV-Anwendungen sind von Vorteil. Macbook-User können auch teilnehmen; bitte das eigene Macbook mit installiertem Office-Paket mitbringen.

21H3305K1

Björn Meyer
60,00 € bei 7-8 TN
84,00 € bei 5-6 TN
Mo., 01.11.2021, 18:00 - 21:15
Mo., 08.11.2021, 18:00 - 21:15
Mo., 15.11.2021, 18:00 - 21:15
Mo., 22.11.2021, 18:00 - 21:15
Mo., 29.11.2021, 18:00 - 21:15, 20,0 UStd.
Achim, Haus der KVHS, Raum 08

Tabellenkalkulation

Tabellenkalkulation mit MS-Excel als Abendkurs

Lernen Sie grundlegende Tabellen anzulegen, zu bearbeiten und zu formatieren. Am Ende des Kurses können Sie aussagekräftige Diagramme erstellen und bearbeiten, haben den Druck und dessen Vorbereitung ebenso im Griff wie grundlegende Berechnungen und Formeln. Zudem erlernen Sie Tipps und Tricks zum flüssigeren und effektiverem Arbeiten.

21H3326K1

Björn Meyer
144,00 € bei 7-9 TN
216,00 € bei 5-6 TN
Di., 02.11.2021, 18:00 - 21:15
Di., 09.11.2021, 18:00 - 21:15
Di., 16.11.2021, 18:00 - 21:15
Di., 23.11.2021, 18:00 - 21:15
Di., 30.11.2021, 18:00 - 21:15
Di., 07.12.2021, 18:00 - 21:15, 24,0 UStd.
Achim, Haus der KVHS, Raum 08

Bildungsurlaub / Bildungszeit

Tabellenkalkulation mit MS-Excel

Kalkulationen müssen in den unterschiedlichsten Zusammenhängen durchgeführt werden. Mit Hilfe moderner Kalkulationsprogramme ist es heutzutage

Arbeit und Beruf – Medien und Technik

möglich, umfangreiche Rechenoperationen schnell und genau durchzuführen. Darüber hinaus können die Kalkulationsdaten grafisch dargestellt werden. In diesem Bildungsurlaub werden Arbeitsweise und Leistungsmerkmale eines typischen Kalkulationsprogramms an praktischen Beispielen erarbeitet und geübt. Bei Interesse kann die Prüfung zum Europäischen Computerpass im Anschluss durchgeführt werden. Teilnehmende sollten über Grundkenntnisse der EDV verfügen.

21H3324B8

Björn Meyer

180,00 € bei 7-9 TN

240,00 € bei 5-6 TN

Mo. - Fr., 06.12.2021 - 10.12.2021, 09:00 - 14:00, 5 Tage, 30,0 UStd.

Achim, Haus der KVHS, Raum 08

Anmeldeschluss: 01.11.2021

Office allgemein

Die vhs.cloud: In der heutigen Zeit sind Präsenz-Schulungen immer noch sehr wichtig und wir wollen darauf nicht verzichten. Ein virtueller Klassenraum und/oder virtuelles Lernen (Webseminare) gehören aber immer mehr dazu. Deshalb wird in unseren EDV-Kurs vermehrt die vhs.cloud als Unterstützung des Kurses eingesetzt. Ihre Vorteile: Links zu den Dateien der Schulungsunterlage; Links zu interessanten Seiten/Videos; Übungszeiten überall und zeitunabhängig, Selbständige Vertiefung des Erlernten; Teilnehmer-internes Forum. Voraussetzungen: PC mit Mikrofon und Lautsprecher, Laptop, Tablet oder Handy, Internetverbindung, Browser: Google Chrome

Bildungsurlaub / Bildungszeit

Microsoft Office kompakt Outlook, Word, Excel, Powerpoint

Microsoft Office ist das meist eingesetzte System in den Unternehmen. Ohne das Office-Paket läuft heute an den

Arbeitsplätzen "fast" nichts mehr. Jeder muss es können. Nicht nur im Büro, sondern auch zum Beispiel in Werkstätten, Betriebshöfen, Logistikzentren usw. werden PCs mit MS Office eingesetzt. Der PC-Arbeitsplatz gehört zum Alltag und die entsprechenden Kenntnisse zur Basisqualifikation einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters.

In diesem Bildungsurlaub werden wichtige Grundlagen zu Outlook, Word, Excel und PowerPoint vermittelt. Sie lernen die Office-Anwendungen zu verstehen, so dass Sie in Zukunft ohne Stress den Einsatz der Anwendungen entspannt nutzen können. Die Unterschiede zu den Vorversionen werden von den Dozenten angesprochen. Teilnahmevoraussetzung: EDV-Grundkenntnisse

21H3351B8

Gulbraun Westrén-Doll

180,00 € bei 7-9 TN

240,00 € bei 5-6 TN

Online

204,00 € bei 7-9 TN

289,00 € bei 5-6 TN

Mo. - Fr., 20.09.2021 - 24.09.2021, 09:00 - 14:00, 5 Tage, 30,0 UStd.

Online

Bildungsurlaub / Bildungszeit

Microsoft Office kompakt - Vertiefung Erweiterte Nutzung von Outlook, Word, Excel, Powerpoint

Sie arbeiten schon recht lange mit den Office-Anwendungen Outlook; Word, Excel und PowerPoint, möchten aber Ihre Kenntnisse vertiefen. In diesem Bildungsurlaub (Bildungszeit in Bremen) werden die jeweiligen Anwendungen nach Absprache mit den Teilnehmenden zusammengestellt, so dass Fragen und Problem gelöst werden. Außerdem erhalten Sie ein Vielzahl an Tipps und Kniffen, so dass Sie Ihre Aufgaben effizienter erledigen können. Die Unterschiede zu den Vorversionen werden von den Dozenten angesprochen. Teilnahmevoraussetzung: Erweiterte EDV-Grundkenntnisse oder Teilnahme an unserem Kurs 20H3352B8

21H3352B8

Gulbraun Westrén-Doll

180,00 € bei 7-9 TN

240,00 € bei 5-6 TN

Online

204,00 € bei 7-9 TN

289,00 € bei 5-6 TN

Mo. - Fr., 06.12.2021 - 10.12.2021, 09:00 - 14:00, 5 Tage, 30,0 UStd.

Verden, KVHS Artilleriestraße, Raum 219

Internet und mobile Kommunikation

Am Wochenende

Plötzlich Homeoffice

Wenn Sie regelmäßig oder über einen längeren Zeitraum von zu Hause arbeiten ist die Einrichtung eines „ordentlichen“ Arbeitsplatzes sinnvoll. Dabei sind zwei Aspekte zu berücksichtigen: Die benötigte Hardware (Computer, Telefonanschluss) und Software (Programme). So kann die Kommunikation mit der Firma und Kunden sichergestellt werden.

Inhalte:

- Sichere Verbindung mit der Firma – VPN
- Programme für verschiedene Anwendungen (Text, Mail, Internet)
- Gruppen-Kommunikation über PC und Smartphone (Skype & Co.)
- Speicherung im Internet (Cloud)
- Recherche und Verwaltung von Internetquellen
- Was ist beim Datenschutz zu beachten?

21H3375K1

Rainer Hamann

52,20 € bei 10 Teilnehmenden;

63,00 € bei 7 - 9 TN

74,00 € bei 5 - 6 TN

Fr., 12.11.2021, 16:00 - 20:00

Sa., 13.11.2021, 16:00 - 20:00, 10,0 UStd.

Achim, Haus der KVHS, Raum 08

Arbeit und Beruf – Medien und Technik

Am Wochenende

Erste Schritte mit meinem Android-Smartphone/ Android Tablet

Wir helfen Ihnen bei den ersten Schritten mit Ihrem Gerät und zeigen Ihnen, wie Sie Ihr Gerät nutzen und welche Einstellungen Sie an Ihrem Gerät vornehmen können und sollten. Zu den Themen gehören: Telefonfunktionen, Kalender, Notizen, E-Mails, Internet, Musik und Filme, Kamera, elektronische Bücher, Routenplanung, Adressbuch usw. Die Übungen führen Sie an Ihrem eigenen Android-Smartphone durch. Bitte bringen Sie auch das zu Ihrem Gerät gehörende Zubehör wie z.B. Ladekabel mit.

21H4500W8

Hartmut Lindemann

48,00 € ab 10 Teilnehmende;

60,00 € bei 7-9 TN;

79,00 € bei 5-6 TN

Fr., 24.09.2021, 16:00 - 20:00

Sa., 25.09.2021, 10:00 - 14:15, 10,0 UStd.

Verden, KVHS Artilleriestraße, Raum 115

Am Wochenende

Zweite Schritte mit meinem Android-Smartphone

Sie nutzen bereits ein Smartphone, beherrschen aber nicht alles so gut, wie Sie es wünschen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihr Android-Smartphone richtig und effektiv einstellen und nutzen. Alle Übungen führen Sie während der Veranstaltung auf Ihrem eigenen Android-Smartphone durch. Seminarinhalt: Telefonfunktionen, Internet-Browser, E-Mail-Konto einstellen, Termine und Kontakte mobil nutzen, Oberfläche anpassen, Apps installieren, Stromspartipps, Ihr Smartphone als Access-Point, usw. Das eigene Android-Smartphone (mit Ladekabel) bitte mitbringen.

21H4501W8

Hartmut Lindemann

48,00 € ab 10 Teilnehmende;

60,00 € bei 7-9 TN;

79,00 € bei 5-6 TN

Fr., 26.11.2021, 16:00 - 20:00

Sa., 27.11.2021, 10:00 - 14:15, 10,0 UStd.

Verden, KVHS Artilleriestraße, Raum 115

Am Wochenende

Dritte Schritte mit meinem Android Smartphones

Dieser Kurs ist für Fortgeschrittene und hat folgende Themen: Übertragung von Daten von einem Smartphone auf ein anderes, die Nutzung von NFC und anderen Funkübertragungen, Drucken, Teilen von Informationen, Kennenlernen einer Vielzahl von Einstellmöglichkeiten, Texte kopieren, Datei-Manager, interessante Apps für Ihr Smartphone, Nutzung der Cloud, Gesundheits-Apps, Microsoft Office auf dem Smartphone, das Smartphone aufräumen, Steuerung von anderen Geräten über das Smartphone wie z.B. Lampen in Ihrem Haus, Einkaufen mit dem Smartphone und viele weitere Tipps und Tricks.

21H4502W8

Hartmut Lindemann

48,00 € ab 10 Teilnehmende;

52,00 € bei 7-9 TN;

60,00 € bei 5-6 TN

Fr., 21.01.2022, 16:00 - 20:00

Sa., 22.01.2022, 10:00 - 14:15, 10,0 UStd.

Verden, KVHS Artilleriestraße, Raum 115

Am Wochenende

Erste Schritte mit meinem iPad, iPhone oder iPod

Sie haben ein Apple iPhone, iPad oder iPod Touch? Dann gibt Ihnen dieser Kurs einen umfassenden Einblick in alle wichtigen Funktionen und Möglichkeiten. Von der richtigen Bedienung über die persönliche Konfiguration bis zu praktischen Anwendertipps wird alles detailliert erklärt. Einrichten der persönlichen AppleID; Apps suchen, finden, kaufen und verwalten; Musik, Filme und Bücher kaufen und verwalten; Kamera-Bedienung; Fotos verwalten; Surfen im Internet; E-Mails und Nachrichten verschicken; Tipps & Tricks und Empfehlungen für nützliche Apps. Bitte bringen Sie Ihr eigenes Apple iPhone, iPad oder iPod Touch und Zubehör mit.

21H4503W8

Hartmut Lindemann

48,00 € ab 10 Teilnehmende;

60,00 € bei 7-9 TN;

79,00 € bei 5-6 TN

Fr., 01.10.2021, 16:00 - 20:00

Sa., 02.10.2021, 10:00 - 14:15, 10,0 UStd.

Verden, KVHS Artilleriestraße, Raum 108

Am Wochenende

Zweite Schritte mit meinem iPad, iPhone oder iPod

Sie nutzen bereits eines dieser Geräte, beherrschen aber nicht alles so gut, wie Sie es wünschen. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Ihr Apple-Gerät richtig und effektiv einstellen und nutzen. Alle Übungen führen Sie während der Veranstaltung auf Ihrem eigenen Gerät durch. Inhalte: Telefonfunktionen, Internet-Browser, E-Mail-Konto einstellen, Termine und Kontakte mobil nutzen, Oberfläche anpassen, Benachrichtigungscenter, Apps installieren, Stromspartipps, Bluetooth, App-Einstellungen, Access-Point, Bilder verwalten, Musik aufspielen, Hörbücher, Roaming, usw. Bitte bringen Sie auch das zu Ihrem Gerät gehörende Zubehör wie z.B. Ladekabel mit.

21H4504W8

Hartmut Lindemann

48,00 € ab 10 Teilnehmende;

60,00 € bei 7-9 TN;

79,00 € bei 5-6 TN

Fr., 03.12.2021, 16:00 - 20:00

Sa., 04.12.2021, 10:00 - 14:15, 10,0 UStd.

Verden, KVHS Artilleriestraße, Raum 104

Am Wochenende

Dritte Schritte mit meinem iPad, iPhone oder iPod

Dieser Kurs ist für Fortgeschrittene und hat folgende Themen: Übertragung von Daten von einem Gerät auf ein anderes, die Nutzung von NFC und anderen Funkübertragungen, Drucken, Teilen von Informationen, Kennenlernen einer Vielzahl von Einstellmöglichkeiten, Texte kopieren, Datei-Manager, Aufräumen ihres Gerätes, interessante Apps, Steuerung von Lampen, Einkaufen und Bezahlen, Nutzung der iCloud, GesundheitsApps, Microsoft Office und viele weitere Tipps und Tricks.

21H4505W8

Hartmut Lindemann

48,00 € ab 10 Teilnehmende;

60,00 € bei 7-9 TN;

Arbeit und Beruf – Medien und Technik

79,00 € bei 5-6 TN

So., 16.01.2022, 10:00 - 14:00

So., 23.01.2022, 10:00 - 14:00, 10,0 UStd.

Verden, KVHS Artilleriestraße, Raum 116

Webseiten- gestaltung

Am Wochenende

Webseitenerstellung mit Jimdo

Ob privat oder geschäftlich: ohne Programmierkenntnisse problemlos eine eigene Webseite mit Jimdo erstellen. Sie möchten Ihr Unternehmen im Netz vorstellen, eine eigene Homepage für Ihren Verein oder Ihr Hobby ins Web bringen? Sie haben dabei aber keine oder geringe Vorkenntnisse? Kein Problem, denn Programmieren war gestern: In diesem Kurs lernen Sie an Ihrem persönlichen Laptop, wie Sie mit dem Baukastensystem von Jimdo ganz einfach Schritt für Schritt eine eigene Internetpräsenz erstellen, gestalten und bearbeiten können. Kursinhalte sind: einen Webauftritt planen, einrichten, mit Text und Bildern füllen, das Design gestalten, Bildergalerien und Formulare erarbeiten, für Suchmaschinen optimieren und vieles mehr.

21H3382W8

Mathias Rätsch

88,00 € 88,00 € bei 7 - 9 TN

115,20 € bei 5 - 6 TN

Sa., 09.10.2021, 10:00 - 16:30

So., 10.10.2021, 10:00 - 16:30, 16,0 UStd.

Verden, KVHS Artilleriestraße, Raum 116

Bildbearbeitung

Am Wochenende

Photoshop für Neulinge

Dieses Seminar richtet sich an alle, die noch keine Erfahrungen mit der

Bildbearbeitungssoftware Photoshop haben. Die Teilnehmer/-innen lernen die wichtigsten Photoshop-Schritte kennen, mit denen Fotos optimiert werden können. Praktisches Arbeiten und nützliche Tipps stehen dabei im Vordergrund.

1. Optimieren der digitalen Bilder in Photoshop

Bildoptimierung, Tonwertkorrektur, Farben einstellen, Farbstiche beseitigen, Helligkeit, Kontrast, Sättigung, Bilder scharfzeichnen, Optimierung der unter- und überbelichteten Bilder

2. Bildkorrekturen

Portraitbearbeitung, Reduzieren des Rote-Augen-Effekts, Hintergrund unscharf darstellen, Weichzeichnen mit Verlauf, Nachschärfen der ausgewählten Bildteile, Tipps zur Beautyretusche.

3. Arbeiten mit Ebenen und Ebenenmasken, Farbverläufe hinzufügen, Voraussetzung: Windows Kenntnisse und Grundkenntnisse in MS-Office

21H3413W1

Sabine Rothert

86,40 € 86,40 € bei 7 - 9 TN

96,00 € bei 5 - 6 TN

Sa., 09.10.2021, 10:00 - 16:00

So., 10.10.2021, 10:00 - 16:00, 16,0 UStd.

Achim, Haus der KVHS, Raum 08

Am Wochenende

Fotoseminar:

Vom Digitalbild zum persönlichen Fotobuch - Schritt für Schritt

Auch im Zeitalter der digitalen Fotografie hat das gute alte Fotoalbum nicht ausgedient. Es ist immer noch ein anderes Erlebnis, schöne Erinnerungen an Urlaube, Familienfeste oder andere Anlässe in einem Buch zu betrachten, als sie am Computer anzusehen. Fotobücher sind eine komfortable Möglichkeit, Ihre digitalen Bilder in gedruckte Form zu bringen. Viele Anbieter stellen kostenlose Software zur Verfügung, mit der Sie Ihr persönliches Fotobuch individuell gestalten können. Die Bilder werden am PC ausgewählt, bearbeitet, zusammengestellt und dann über das Internet oder auf CD an ein Fotolabor geschickt, das daraus dann Ihr gebundenes Buch so erstellt, wie Sie es vorgeben. In diesem Kurs lernen Sie Schritt für Schritt, wie das funktioniert.

Bitte bringen Sie eigene Bilder auf CD oder USB-Stick mit. Erforderliche Vorkenntnisse: Gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC.

21H3414W1

Sabine Rothert

32,20 €

Sa., 06.11.2021, 09:00 - 15:00, 7,0 UStd.

Achim, Haus der KVHS, Raum 08

Grundlagen der Fotografie - Ein Bildlehrgang für Amateurfotografen/-innen

Wen blendet die Blende, was verschließt der Verschluss, und hat Tiefenschärfe etwas mit Höhenangst zu tun? Anfänger/-innen und neugierige Hobbyfotografen/-innen sind hier genau richtig. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Schwerpunkte sind Kameratechnik, Licht und seine optische Aufbereitung, Belichtungszeit und Blendenwahl. Erlernen des fachgerechten Umgangs mit der eigenen analogen oder digitalen Kamera. Einsatz des notwendigen Zubehörs und der Aufnahmematerialien. Auch der Umgang mit der Kamera soll in Fotoexkursionen geübt werden, u.a. wird ein Abend der Langzeit-, Blitz- und Nachtfotografie gewidmet. Die entstandenen Aufnahmen werden in der Nachbearbeitung besprochen und analysiert. Bitte mitbringen: analoge oder digitale Fotokamera mit manuellen Einstellmöglichkeiten, Bedienungsanleitung, Schreibmaterial. Die Exkursionstermine werden innerhalb des Kurses gemeinsam festgelegt. Die Exkursionen finden in der Regel samstags statt. Insgesamt 30 U-Std. inkl. Exkursionen.

21H6537K1

Ralf Bauer

108,00 € ab 7 Teilnehmende;

152,00 € bei 5-6 TN

Do., 16.09.2021 bis Do., 18.11.2021, 19:15 - 20:45, 9 Abende Abend, 18,0 UStd.

Achim, Haus der KVHS, Raum 03